



WEB ALANI İSTEK FORMU

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla akademik ve idari birimlere sağlanan web alanlarının kullanımına ilişkin kuralları düzenlemek amaçlanmıştır.

Tanımlar

Birim/Bölüm Sorumlusu: Web Alanı Birim/Bölüm Sorumlusu Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreterinden biri olmalıdır.

Web Alanı Yönetim Sorumlusu: Web alanı içeriği giren veya var olan içeriği güncelleyen, Birim/Bölüm Sorumlusu tarafından belirlenen kişidir.

Kullanım Sözleşmesi

Web alanı kullanımı konusunda kendisine yazılı yetki verilen web alanı yönetim sorumlusu;

- Web alanının, kullanımına ilişkin şifresini ve kullanıcı adını başkasına kullandırmaz, devredemez ve kendisi kullanmadığı iddiasında bulunamaz.
- Web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz. Bu konuları içeren sitelere link veremez.
- Web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile 'logo' ve 'banner' tarzı linklerine yer veremez. İzinsiz forum, irc ve benzeri ortamlar oluşturamaz. İftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi ve dağıtımını yapamaz.
- Web alanında açığa çıkarılmış şifre yayımlayamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmaları bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
- Web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir. Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanın dağıtımını yapamaz.
- Web Alanının içeriğinin eklenmesi, güncellenmesi, kontrolünün yapılması, dosyaların düzenlenmesi ve bu sayfaların tutulduğu alanın kullanılmasından sorumludur. Dosyaların tutulduğu bu alanı, yedekleme amacıyla kullanmamak, gereksiz dosyaları silmek, dosya boyutlarını kontrol ederek web ortamına uygun hale getirmek ve bu alanda site sayfaları dışında dosya barındırmamakla sorumludur.
- ULAKBİM tarafından işletilen Ulusal akademik Ağ'ın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esasları tespit etmek amacıyla hazırlanan "ULAKNET Kullanım Politikası" esaslarına uygulamakla yükümlüdür. (<http://www.ulakbim.gov.tr/ulaknet/UKP-v2011.pdf>)
- Web alanı içeriğinin doğruluğu, güncelliği, doyurucu olması, bilgilerin açık ve kolay anlaşılabilir olması, imla yazım hatalarından arındırılmış olması, kolay ve yaygın erişebilirliğinin sağlanması hususunda dikkat etmelidir.
- Web alanlarında kendi birimi dışında üniversite içinde veya dışında bulunan site ya da sayfalara bağlantıların verilmesi gerekiyorsa, bunların sürekli takibini yapmalı ve geçerliliğini yitiren veya kaldırılmış hedef bağlantılara dikkat etmelidir. Birimin ilgi alanı ve konusu dışında gereksiz bağlantılara yer verilmemelidir.
- Web alanına eklenen resimlerin boyutuna, birimin ilgi alanına ve konusuna uygun olmasına dikkat etmelidir.
- İletişim bilgilerinde yer alan kurum/birim mail adresine gelen maillerinin ve site yönetim paneline gelen dilek, şikâyet mesajlarının sürekli takibini yapmalıdır.



Genel İlkeler

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birim/Bölüm web alanlarına içerik girme veya güncelleme işlemlerinde bulunmaz. Web alanlarında yayınlanan içerik ve dosyalardan tamamen ilgili birimin Web Alanı Yönetim Sorumlusu olarak belirtilmiş kişi sorumludur.
 - Birim/Bölüm Sorumlusu ve Web Alanı Yönetim Sorumlusu'nun görev değişikliği veya görevden ayrılması halinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.
 - Web alanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen bir şablon üzerinde hizmet vermektedir. Bu anlamda sistemin kısıtları olduğu bilinmelidir.
 - Web alanı kullanılması sırasında kaybolan, değiştirilen veya silinen içeriklerden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu olmayacaktır, içeriklerin yedeklemesini Web Alanı Yönetim Sorumlusunun yapması gerekmektedir.
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, birim/bölüm sorumlularını e-posta yoluyla bilgilendirilerek sözleşmede değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ayrıca, servisin verildiği sunucular üzerinde herhangi bir zamanda teknik değişiklikler yapabilir. Bu değişiklikler yapılmadan önce kullanıcılara haber verilebileceği gibi bazı durumlarda haber vermek mümkün olmayabilir. Haberleşme, ilgili sorumlulara e-posta gönderilerek sağlanır.
- Web alanı yönetim sorumlusu tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itiraza mahal vermeyecek şekilde okuduğunu, kabul ve taahhüt etmiştir.
- Birim/Bölüm Sorumlusu, yukarıdaki sözleşmede bahsedilen maddeleri ve gerekli bilgileri Web Alanı Yönetim Sorumlusuna verilmesini kabul etmiştir.

..... .kmu.edu.tr		
	Web Alanı Yönetimi Sorumlusu	Birim/Bölüm Sorumlusu
Adı Soyadı		
Birimi		
Unvanı/Görevi		
E-Posta Adresi		
İş Telefonu		
İmza		